Al Dirigente Scolastico

dell’I. Comprensivo “Giovanni XXIII”

**PACECO**

Il Sottoscritto/a ………………………………………………………………………………………

in servizio presso questa Istituzione Scolastica in qualità di docente di……………………………..

COMUNICA

la propria disponibilità:

1. Ad effettuare ore eccedenti in sostituzione dei colleghi assenti secondo il seguente prospetto

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ORA | LUNEDI | MARTEDI | MERCOLEDI | GIOVEDI | VENERDI |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

1. A ricevere i genitori secondo

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ORA | LUNEDI | MARTEDI | MERCOLEDI | GIOVEDI | VENERDI |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Paceco,……………………

 FIRMA

 ………………………………………